

Администрация города Шимановска объявляет конкурс на формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и градостроительства администрации города Шимановска - старшей должности муниципальной службы категории «Обеспечивающие специалисты» ведущий специалист; старшей должности муниципальной службы категории «Специалисты» ведущий специалист.

Квалификационные требования к старшей должности муниципальной службы категории «Обеспечивающие специалисты» ведущий специалист комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и градостроительства администрации города Шимановска:

- к уровню профессионального образования: среднее профессиональное образование (юридическое, менеджмент);

- к профессиональным знаниям и навыкам: знание правовых основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законодательства о противодействии коррупции, Жилищного кодекса Российской Федерации, муниципальных правовых актов, иных нормативных документов, необходимых для исполнения должностных обязанностей и реализации задач, возложенных на комитет, владение навыками применения современных информационных технологий, умение составлять иски, претензии, договоры, ответы на обращения граждан, проекты нормативных правовых актов.

Квалификационные требования к старшей должности муниципальной службы категории «Специалисты» ведущий специалист комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и градостроительства администрации города Шимановска:

Автор: Бурлаченко Наталья

22.02.2019 03:19 - Обновлено 22.02.2019 03:20

- к уровню профессионального образования: высшее профессиональное образование (строительство, архитектура, менеджмент);

- к профессиональным знаниям и навыкам: знание правовых основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законодательства о противодействии коррупции, Жилищного кодекса Российской Федерации, муниципальных правовых актов, иных нормативных документов, необходимых для исполнения должностных обязанностей и реализации задач, возложенных на комитет, навыки подготовки документов, информационного материала, владение навыками применения современных информационных технологий, основ делопроизводства.

Дата, время и место проведения конкурса – 20.03.2019, в 13 часов 30 минут по адресу: ул.Красноармейская 29, г. Шимановск, кабинет № 104. Форма конкурса – собеседование.

Документы принимаются в течение 20 дней со дня опубликования объявления по адресу: г. Шимановск, ул. Красноармейская, 29, администрация города Шимановска, кабинет № 106, с 8 до 12 часов и с 13 до 17 часов ежедневно, кроме субботы, воскресенья. Дополнительная информация по тел. (41651)20016.

ПРОЕКТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

г. Шимановск

«__» _____ 20 г.

Представитель нанимателя в лице председателя комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и градостроительства администрации города Шимановска, действующего на основании Положения, с одной стороны, именуемый в дальнейшем «Работодатель» и гражданин _____, именуемый в

дальнейшем

«Муниципальный служащий», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. _____

(Ф.И.О. муниципального служащего)

принимается на муниципальную службу и назначается на старшую должность муниципальной службы категории «Специалисты» - главный специалист комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и градостроительства администрации города Шимановска.

Муниципальному служащему устанавливается денежное содержание в соответствии с Положением «Об оплате труда муниципальных служащих в муниципальном образовании город Шимановск», утвержденного решением Шимановского городского Совета народных депутатов от 13.11.2008 №53/9.

Муниципальному служащему производятся выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными и областными нормативными правовыми актами.

2. Договор является договором по основной работе.

3. Договор заключен на неопределенный срок.

4. Дата начала работы «_____» _____ 20 ____ г.

5. Особенности режима рабочего времени (указать конкретный режим работы): нормальная продолжительность рабочего времени. Муниципальному служащему устанавливается 40-часовая рабочая неделя с пятью рабочими днями и двумя выходными днями в субботу и воскресенье. Время начала и окончания работы определяется Регламентом администрации города Шимановска.

6. На муниципального служащего возлагаются обязанности, установленные статьей 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7. В соответствии со статьей 14 Федерального [закона](#) «О муниципальной службе в Российской Федерации» в связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему установлены запреты.

7.1. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

7.2. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. В соответствии со статьей 11 Федерального [закона](#) "О муниципальной службе в Российской Федерации" муниципальный служащий имеет права.

8.1. Муниципальный служащий имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9. Работодатель обязуется:

1) создавать необходимые условия для безопасной и эффективной работы, обеспечивающие исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей;

2) оборудовать рабочее место в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности;

3) своевременно выплачивать обусловленное договором денежное содержание и иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами;

4) предоставлять муниципальному служащему ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с настоящим договором.

10. Муниципальному служащему устанавливается:

- ежегодный основной оплачиваемый продолжительностью 30 календарных дней;

- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, в связи с работой, приравненной к районам Крайнего Севера или Южным районам Дальнего Востока в размере 8 календарных дней;

- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью, исчисляемой из расчета от 1 до 10 календарных дней при стаже муниципальной службы от 5 и более 15 лет.

Отпуск предоставляется в соответствии с ежегодным графиком отпусков и может быть предоставлен по частям. При этом продолжительность одной части отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

11. Муниципальный служащий подлежит обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

12. Муниципальный служащий за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, а также обязательств, вытекающих из настоящего договора, нарушение Регламента администрации и Правил внутреннего трудового распорядка несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

13. Споры, возникающие в связи с исполнением настоящего договора, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

14. Условия настоящего договора могут быть пересмотрены.

15. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон и имеющих одинаковую юридическую силу.

Работодатель

Автор: Бурлаченко Наталья

22.02.2019 03:19 - Обновлено 22.02.2019 03:20

Муниципальный служащий

Подписи сторон: