

Конкурс на формирование кадрового резерва

Автор: Administrator

04.04.2019 08:01 - Обновлено 04.04.2019 08:12

Администрация города Шимановска объявляет конкурс на формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации города Шимановска - старшей должности муниципальной службы категории «Специалисты» главный специалист комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Шимановска.

Квалификационные требования к уровню профессионального образования: высшее профессиональное образование (педагогика, педагогика и психология, социальная педагогика, социальная работа).

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам: знание правовых основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законодательства о противодействии коррупции, законодательства Российской Федерации и международных документов в сфере обеспечения и защиты прав и законных интересов детей, основ педагогики и психологии, методов воспитательной и социальной работы, умение анализировать законодательство и применять на практике правовые акты, анализировать и прогнозировать последствия принимаемых решений, умение общаться с различными категориями граждан и детьми разных возрастных групп, навыки применения специальных профессиональных знаний, подготовки служебных документов, аналитического, информационного материала, делового письма и распорядительных документов, знание и применение современных информационно-коммуникационных технологий, межведомственного электронного документооборота; опыт представления интересов в судах и иных правоохранительных органах.

Дата, время и место проведения конкурса – 24.04.2019 в 14 часов 00 минут по адресу: г. Шимановск, ул. Красноармейская, 29, кабинет № 104. Форма конкурса – собеседование.

Конкурс на формирование кадрового резерва

Автор: Administrator

04.04.2019 08:01 - Обновлено 04.04.2019 08:12

Документы принимаются в течение 20 дней со дня опубликования объявления по адресу: г. Шимановск, ул. Красноармейская, 29, администрация города Шимановска, кабинет № 106, с 8 до 12 часов и с 13 до 17 часов ежедневно, кроме субботы, воскресенья. Дополнительная информация по тел. (41651)20016.