

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДА ШИМАНОВСКА

1. Сведения об организаторе аукциона

1.1. Организатор аукциона – Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации города Шимановска (далее - Комитет), место нахождения/почтовый адрес: 676306 Амурская область г. Шимановск ул. Красноармейская, 29 каб. № 107, № 114 тел./факс 8 (416-51) 2-17-20, адрес электронной почты shim_kums@mail.ru

1.2. Информация о торгах размещена на официальных сайтах: torgi.gov.ru и [www.shimanovskadm](http://www.shimanovskadm.ru)

.

ru

1.3. Аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений по цене.

1.4. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

[Скачать протокол № 7 рассмотрения заявок на участие в аукционе на право заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности города Шимановска](#)

2. Сведения об имуществе,

права, на которые передаются по договорам аренды.

2.1. Предмет торгов - право на заключение договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности города Шимановска.

Имущество, выставяемое на Аукцион:

Лот 1: Объект недвижимости – помещение, назначение: нежилое, расположенное по адресу: г. Шимановск, ул. Первомайская, д.11, пом.49, общей площадью 109,3 кв.м.

Краткая характеристика: вид строительных материалов – кирпич; перегородки – сборные железобетонные плиты; полы – бетонные; виды обустройства: водопровод от центральной городской сети, канализация - сброс в городскую сеть, скрытая проводка, центральное отопление.

Цель использования – по любому назначению и виду деятельности, не запрещенному Законодательством РФ и пригодному для эксплуатации по назначению, заявленному Претендентом.

2.2. Собственник имущества предоставляет Арендатору право владения и пользования муниципальным имуществом по договору аренды.

2.3. Арендатор не вправе передавать Имущество третьим лицам без согласия Арендодателя.

3. Дата, время, график проведения осмотра имущества

3.1. Проведение **осмотра** имущества, права на которое передаются по договору, производится в течение всего срока подачи заявок по рабочим дням с даты, следующей за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона – **с 30 октября 2018 г.**

, но не позднее

29 ноября 2018 года

.

3.2. Осмотр имущества обеспечивается Организатором аукциона без взимания платы.

4. Срок, место и порядок предоставления аукционной документации

4.1. Документация об аукционе **предоставляется** любому заинтересованному лицу бесплатно на основании заявления на имя Организатора аукциона, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, после размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона – **с 30 октября 2018 г.**

(в рабочие дни с 08

00

час. до 17

00

час., перерыв на обед с 12

Автор: КлючниковДА

29.10.2018 08:25 - Обновлено 06.12.2018 08:03

00

час. до 13

00

час. и

до 16

30

час. 29 ноября 2018 г.

по адресу организатора торгов (время местное).

Документация об аукционе, требования к её оформлению, перечень документов, подаваемых претендентами для участия в аукционе на право аренды муниципального имущества, характеристика имущества может быть получена всеми заинтересованными лицами у организатора аукциона и (или) на официальных сайтах: **torgi.gov.ru** и **www.s himanovskadm**

·
ru

5. Расходы на участие в аукционе.

5.1. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, участием в аукционе и заключением договора аренды.

6. Преимущества, предоставляемые при участии в аукционе.

6.1. Преимущества при участии в аукционе не предоставляются.

7. Порядок и сроки предоставления разъяснений положений аукционной документации

7.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязуется направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему **с 30 октября 2018 г.** и не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Образец оформления запроса предоставлен в *Приложении* **1 форма** **4.**

7.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается Организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

8. Внесение изменений в аукционную документацию

8.1. Организатор аукциона, по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица, вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.2. Изменение предмета аукциона не допускается.

8.3. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения размещаются Организатором аукциона на официальных сайтах, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена аукционная

документация.

8.4. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на сайте торгов внесенных изменений в аукционную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

9. Отказ от проведения аукциона

9.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9.2. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

9.3. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения Организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

10. Начальная цена (размер месячной арендной платы) (без НДС).

10.1. Начальная цена месячной арендной платы имущества установлена в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» № 135-ФЗ от 29.07.1998 г, не включает налог на добавленную

Автор: Ключников ДА

29.10.2018 08:25 - Обновлено 06.12.2018 08:03

стоимость (НДС) и указана без учета коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных и иных услуг и составляет:

Лот № 1 – 33117,90 (Тридцать три тысячи сто семнадцать рублей 90 коп.)

11. Срок договора аренды.

11.1. Срок действия договора аренды: 5 (пять) лет

12. Форма, сроки и порядок оплаты по договору,

порядок пересмотра цены договора (лота)

12.1. Величина месячной арендной платы за объект аренды устанавливается по результатам Аукциона. В течение первого года аренды оплата производится по ставке, сложившейся в результате Аукциона.

По истечении первого года аренды величина месячной арендной платы может быть пересмотрена в сторону увеличения по соглашению сторон. В соответствии с приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов

Автор: Ключников ДА

29.10.2018 08:25 - Обновлено 06.12.2018 08:03

имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

В арендную плату не включаются:

- налог на добавленную стоимость (НДС);

- плата за эксплуатационное обслуживание;

- плата за предоставляемые коммунальные услуги (по теплоснабжению, электроснабжению, водоснабжению, а также услуги за канализационные стоки, за вывоз мусора).

12.2. Арендная плата за Имущество осуществляется путем перечисления денежных средств на счет Арендодателя ежемесячно, предоплатой за следующий месяц не позднее 27 числа текущего месяца.

Арендная плата за земельный участок вносится Арендатором ежеквартально не позднее 25 числа последнего месяца текущего квартала

12.3. Налог на добавленную стоимость (НДС) исчисляется, удерживается и оплачивается Арендатором самостоятельно, в порядке и сроки, предусмотренном налоговым законодательством по месту регистрации Арендатора. Ответственность за полноту и своевременность уплаты НДС несет Арендатор (ст.161 Налогового кодекса РФ).

13. Требования о внесении задатка.

13.1. Установлено требование о внесении задатка:

Лот № 1 Размер задатка (10% от начальной стоимости) – 3311,79 руб. (три тысячи триста одиннадцать руб. 79 коп.)

13.2. Задаток на участие в открытом аукционе перечисляется Претендентом на р/сч 40302810300003000014 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК Г. БЛАГОВЕЩЕНСК БИК 041012001 ОКТМО 10740000 получатель: УФК по Амурской области (Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации города Шимановска) лиц. счет 05233000330 ИНН 2809000262 КПП 282901001

Платежное поручение предоставляется с пакетом документов на участие в аукционе.

13.3. Срок внесения задатка:

Задаток должен поступить на счет организатора аукциона не позднее **10.00ч 30 ноября 2018 года.**

Документом, подтверждающим факт внесения обеспечения заявки, является платежное поручение или копия такого поручения.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Организатора торгов, является выписка (выписки) со счета Организатора торгов.

13.4. Задаток возвращается Претендентам в следующих случаях:

- 1) Всем Претендентам, подавшим заявки на участие в открытом аукционе - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия организатором аукциона решения об отказе от проведения открытого аукциона;

- 2) Претендентам, направившим Организатору аукциона уведомление об отзыве поданной ими заявки на участие в открытом аукционе по указанному в таком уведомлении лоту – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в открытом аукционе;

- 3) Претендентам, подавшим заявки на участие в открытом аукционе после окончания срока подачи заявок – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола открытого аукциона;

- 4) Претендентам, которым отказано в допуске к участию в открытом аукционе по всем или нескольким заявленным лотам – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе;

- 5) Претендентам, направившим две и более заявок в отношении одного и того же Лота на участие в аукционе при условии, что поданные ранее заявки таким Претендентом не отозваны;

- 6) Претендент не признан победителем аукциона;

- 7) Аукцион признан несостоявшимся и не принято решение о заключении Договоров аренды муниципального имущества с Претендентом

13.5. Денежные средства, внесенные в качестве задатка на участие в открытом аукционе по соответствующему лоту, **не возвращаются** в случае уклонения от заключения договора аренды Победителя открытого аукциона

13.6. В случае признания Претендента победителем аукциона сумма задатка засчитывается как произведенный платеж по арендной плате по заключенному по итогам торгов Договору аренды муниципального имущества

14. Порядок, место и сроки подачи заявок на участие в аукционе

14.1. Заявки на участие в аукционе **принимаются** по адресу:

Амурская область г. Шимановск ул. Красноармейская, 29 каб. № 107, 114 с даты, следующей за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона – **с 30 октября 2018 г.** (в рабочие дни с 08⁰⁰ час. до 17⁰⁰ час., перерыв на обед с 12⁰⁰ час. до 13⁰⁰ час)

до 16

30

час. (время местное) 29 ноября 2018 г.

Контактный телефон сотрудника Организатора торгов, ответственного за прием заявок: 8 (416-51) 2-17-20

14.2. Ознакомиться с условиями участия в торгах, порядком подачи заявок на участие в торгах, формой заявки; условиями договора аренды имущества можно с даты начала приема заявок (**с 30 октября 2018 г.**), контактный телефон – 8 (416-51) 2-17-20, а также на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет":

torgi

.

gov

.

ru

и на официальном сайте муниципального образования город Шимановск в сети "Интернет":

www

.

shimanovskadm

·
ru

14.3. Представитель Организатора торгов принимает указанные документы, присваивает им номер соответствующей записью в журнале регистрации заявок. После чего присвоенный номер принятых документов отражается представителем Организатора торгов на втором экземпляре заявки, представленной Претендентом.

14.4. Принятые документы со дня подачи заявки до заседания аукционной комиссии хранятся в архиве Организатора торгов.

14.5. Датой и временем получения заявки считаются дата и время, проставленные представителем Организатора торгов в журнале заявок.

14.6. Заявки, поступившие после истечения срока окончания приема заявок, указанного в Информационном сообщении, либо представленные без документов, либо поданные неуполномоченным лицом, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается Организатором аукциона без рассмотрения в день их поступления Претенденту или его представителю под расписку, либо направляются Претенденту, либо его представителю по почте (заказным письмом) с уведомлением о вручении.

14.7. Претендент вправе отозвать заявку в любое время до даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, уведомив об этом Организатора аукциона в письменной форме (по месту регистрации заявки) (форма отзыва аукционной заявки представлена в *Приложении № 1 форма № 6* документации об аукционе).

14.8. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким Претендентом не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого Претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому Претенденту.

14.9. Заявка, подаваемая в форме электронного документа не предусмотрена.

14.10. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со ст. 438 ГК РФ.

14.11. Заявители, Организатор аукциона, комиссия обязуются обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в аукционе, до дня рассмотрения заявок на участие в аукционе.

15. Требования по содержанию заявки и представленных

вместе с ней документов

15.1. Претендент должен подготовить и представить лично или через своего уполномоченного представителя следующие документы:

15.1.1. Заявку в 2-х экземплярах в письменном виде *по форме* *1 приложения* *1 к документации об аукционе, скрепленную печатью Претендента и подписанную лицом или лицами, имеющими соответствующие полномочия.*

Один экземпляр заявки на участие в аукционе возвращается Претенденту с указанием даты и времени принятия представителем Организатора торгов.

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

15.1.2. Сведения (анкета Заявителя), оформленные путем заполнения *формы* 3
Приложения 1
документации об аукционе и документы о заявителе, подавшем заявку:

К

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (*для юридического лица*),

2) фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (*для физического лица*)
, номер контактного телефона;

15.1.3. Полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра:

1) юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (*для юридических лиц*)

2) индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (*для индивидуальных предпринимателей*),

15.1.4. Копии документов, удостоверяющих личность (*для иных физических лиц*),

15.1.5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (*для иностранных лиц*), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

15.1.6. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя *(для юридических лиц)* или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

15.1.7. Копии учредительных документов заявителя *(для юридических лиц)*;

15.1.8. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

15.1.9. Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях *(Форма № 5 Приложения № 1 к документации об аукционе)*.

15.1.10. Платежный документ, оформленный в соответствии с требованиями нормативных актов Центрального банка Российской Федерации об исполнении, подтверждающий внесение суммы задатка, либо надлежащим образом заверенная копия.

15.1.11. Описание документов по *форме № 2 Приложения № 1* к документации об аукционе в 2-х экземплярах

15.1.12. Иные документы, которые претендент считает необходимым представить для рассмотрения заявки.

15.2. Указанные в п. 15.1. документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

15.3. Исправления по тексту представленных документов не допускаются, за исключением тех случаев, когда они лично подписаны (автосигнатурой) лицом (лицами), подписывающими заявку.

В случае если представленные документы содержат помарки, подчистки, исправления и т.п., последние должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица, их совершивших, либо указанные документы должны быть заменены на их копии, нотариально удостоверенные в установленном порядке.

15.4. Подготовленная Претендентом заявка, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке.

15.5. Все суммы денежных средств должны быть выражены в рублях.

15.6. От Претендента может быть подана только одна заявка в отношении каждого Лота.

15.7. Поданные Претендентами заявки и документы не возвращаются, за исключением условий, оговоренных п. 14.6., 14.7., 14.8. настоящей документации.

16. Требования к участникам аукциона.

16.1. Участником аукциона могут являться любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любые физические лица, зарегистрированные в качестве граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность, физические лица, осуществляющие деятельность, не являющуюся предпринимательской, право на занятие, которой предусмотрено для определенных категорий граждан федеральным законодательством, в том числе иностранные граждане, зарегистрированные в Российской Федерации в установленном законодательством порядке в качестве лиц, самостоятельно осуществляющих предпринимательскую деятельность, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе (далее заявитель).

16.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам:

1) соответствие участников аукциона требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, претендующим на право заключения договоров аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности

2) не проведение ликвидации участника аукциона - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) не приостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

4) отсутствие у участника аукциона задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает

двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника аукциона по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник аукциона считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято.

16.3. Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в п.16.2. настоящей аукционной документации, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе.

17. Условия допуска к участию в аукционе.

17.1. Заявитель не допускается комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных разделом 15 настоящей аукционной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в п.16.2. настоящей аукционной документации;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации;

4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

6) не подтверждено поступление задатка на счет Организатора торгов, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении аукциона

17.2. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в п.17.1 настоящей аукционной документации, не допускается.

17.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с п.16.2. настоящей аукционной документации, аукционная комиссия отстраняет такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

18. Порядок, место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

18.1. Заявки на участие в аукционе **рассматриваются 30 ноября 2018 г. в 10-00 час.** по местному времени по адресу: Амурская область г. Шимановск ул. Красноармейская, 29 каб. № 107

18.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным п.17.1. настоящей документации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми

присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

18.3. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителей к участию в аукционе и признании их участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений «Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества», которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов.

18.4. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

19. Место, время, дата и порядок проведения аукциона

19.1 Аукцион проводится **04 декабря 2018 г. в 10⁰⁰ час. по местному времени** по адресу: Амурская область, г. Шимановск, ул. Красноармейская, 29 каб. № 107

19.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

19.3. Аукцион проводится Организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

19.4. Аукцион начинается с оглашения председателем Комиссии порядка проведения аукциона, а Организатором аукциона оглашения наименования, основных характеристик объекта, начального размера арендной платы за объект.

19.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

19.6. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в документации о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

19.7. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в документации о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

19.8. Аукцион проводится в следующем порядке:

19.8.1. Аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

19.8.2. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

19.8.3. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 19.7., поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

19.8.4. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 19.7., и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

19.8.5. Аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

19.9. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

19.10. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона

19.11. Организатор аукциона ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех

рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

19.12. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

19.13. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

19.14. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

19.15. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся.

19.16. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

20. Порядок заключение договора аренды муниципального имущества

по результатам проведения аукциона.

20.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

20.2. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем аукциона в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации.

20.3. Срок подписания проекта договора аренды с победителем аукциона составляет не менее 10 (десяти) дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола итогов аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

20.4. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в аукционной документации. При заключении и (или) исполнении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в документации о проведении аукциона.

20.5. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в п. 20.4. настоящей аукционной документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

20.6. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с п.20.10 настоящей

аукционной документации, в случае установления факта:

1) Проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) Приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) Предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных п. 16.2 настоящей аукционной документации.

20.7. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных п.20.6 настоящей аукционной документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

20.8. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

20.9. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный п.п.20.3.,20.10 аукционной документации, не представил организатору аукциона подписанный договор, переданный ему в соответствии с п.п. 20.2. или 20.10 настоящей аукционной документации, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

20.10. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных п.20.7 настоящей аукционной документации. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

21. Требования к техническому состоянию имущества

на момент окончания срока Договора аренды

21.1 Арендатор обязан вернуть арендованное имущество в состоянии не хуже того, в котором он его получил, с учетом нормального износа

22. Признание торгов несостоявшимися

22.1. Торги считаются несостоявшимися в случаях, установленных законодательством РФ, а также в случаях:

22.1.1. Отсутствия заявок, удовлетворяющих условиям торгов.

22.1.2. Наличия менее двух зарегистрированных участников торгов.

22.1.3. Победитель торгов уклонился от подписания протокола о результатах торгов, заключения договора аренды объекта.

22.2. В случае признания торгов на право заключения договора аренды объекта несостоявшимися орган местного самоуправления, принявший решение о проведении торгов на право заключения договора, вправе заключить договор с единственным заявителем, объявить о повторном проведении торгов, а также вправе изменить условия торгов.

22.3. В случае если торги на право заключения договора признаны несостоявшимися по причине, указанной в пункте 22.1. настоящего Порядка:

22.3.1. Организатор торгов не позднее чем через десять дней после дня проведения торгов вправе предложить единственному участнику Аукциона заключить договор аренды выставленного на торги объекта по начальной цене за право аренды, а единственный участник Аукциона вправе заключить такой договор.

22.3.2. В случае уклонения единственного участника Аукциона от заключения договора аренды объекта обязанность заключить договор с этим лицом прекращается в день, следующий за днем окончания срока для подписания договора аренды объекта.

23. Недействительность результатов торгов

23.1. Споры о признании результатов торгов недействительными рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

23.2. Признание результатов торгов недействительными влечет недействительность договора аренды объекта, заключенного с победителем Аукциона.

24. Информация о состоянии законодательства

1. Гражданский кодекс Российской Федерации;

2. Налоговый кодекс Российской Федерации;

3. Федеральный Закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»

4. Приказ Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»

5. Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

6. Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»

7. Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»

8. Устав муниципального образования город Шимановск

9. Положение «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью администрации города Шимановска», принято решением Шимановского городского Совета народных депутатов от 23.08.2012 № 43/6;

10. Положение «О порядке сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной

собственности города Шимановска», Принято решением Шимановского городского Совета народных депутатов от 20.02.2014 года № 68/6;

11. Положение «О порядке согласования работ по капитальному ремонту арендуемого недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Шимановска, и возмещения затрат на его проведение», принято решением Шимановского городского Совета народных депутатов от 23.10.2012 года № 45/3;

12. Решение Шимановского городского Совета народных депутатов от 29.10.2013 № 61/4 «Об утверждении базовой стоимости арендной платы одного квадратного метра за пользование недвижимым имуществом, находящимся в муниципальной собственности»;

13. Решение Шимановского городского Совета народных депутатов от 22 ноября 2012 № 46/3 «О земельном налоге на территории муниципального образования город Шимановск».

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ИМУЩЕСТВА

Автор: Ключников ДА

29.10.2018 08:25 - Обновлено 06.12.2018 08:03

Автор: Ключников ДА

29.10.2018 08:25 - Обновлено 06.12.2018 08:03

Приложение 1

к документации об аукционе

ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ

Автор: Ключников ДА

29.10.2018 08:25 - Обновлено 06.12.2018 08:03

УЧАСТНИКАМИ АУКЦИОНА

ФОРМА № 1

Организатору торгов –

Комитет по управлению муниципальной собственностью

администрации города Шимановска

от _____

(Ф.И.О. претендента - физического лица либо полное наименование претендента - юридического лица)

ЗАЯВКА

« ____ » _____ 20__ г.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ИМУЩЕСТВА

Автор: Ключников ДА

29.10.2018 08:25 - Обновлено 06.12.2018 08:03

(полное наименование претендента - юридического лица либо фамилия, имя, отчество претендента - физического лица)

именуемый далее Претендент, в лице

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании

(для претендентов - физических лиц – паспорт с указанием паспортных данных)

_____, принимая решение об участии в аукционе на право

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ИМУЩЕСТВА

Автор: Ключников ДА

29.10.2018 08:25 - Обновлено 06.12.2018 08:03

заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности города Шимановска – _____

_____ (далее - Имущество),

(наименование объекта)

цель использования:

обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в аукционной документации, порядок его проведения, использовать Имущество по назначению

- 2) подписать в установленный аукционной документацией срок проект договора аренды Имущества в соответствии с формой, предусмотренной аукционной документацией

- 3) исполнять в полном объеме условия договора аренды

С порядком проведения торгов на право заключения договоров аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности города Шимановска в соответствии с Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010г. № 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ИМУЩЕСТВА

Автор: Ключников ДА

29.10.2018 08:25 - Обновлено 06.12.2018 08:03

осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса", ознакомлен и согласен.

Реквизиты претендента

Местонахождение:

(для юридических лиц)

Адрес регистрации:

(для физических лиц)

Адрес фактического проживания:

(для физических лиц)

Банковские реквизиты: ИНН _____, р/с

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ИМУЩЕСТВА

Автор: Ключников ДА

29.10.2018 08:25 - Обновлено 06.12.2018 08:03

В

Руководитель _____, телефоны, факс

(должность, Ф.И.О. (для претендентов - юридических лиц))

Приложение: Комплект документов с описью.

Заявитель

(подпись и Ф.И.О. лица, уполномоченного претендентом - юридическим лицом на подписание и подачу от имени претендента – юридического лица)

заявки на участие в торгах, реквизиты документа, подтверждающие его полномочия, либо подпись и Ф.И.О. претендента - физического лица или его представителя, реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя претендента - физического лица)

Автор: Ключников ДА

29.10.2018 08:25 - Обновлено 06.12.2018 08:03

М.П.

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА ЗАЯВКИ

Заполняется Организатором торгов

Заявка принята Организатором аукциона:

час ____ мин ____ « ____ » _____ 20__ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ИМУЩЕСТВА

Автор: Ключников ДА

29.10.2018 08:25 - Обновлено 06.12.2018 08:03

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ИМУЩЕСТВА

Автор: Ключников ДА

29.10.2018 08:25 - Обновлено 06.12.2018 08:03

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ИМУЩЕСТВА

Автор: Ключников ДА

29.10.2018 08:25 - Обновлено 06.12.2018 08:03

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ИМУЩЕСТВА

Автор: Ключников ДА

29.10.2018 08:25 - Обновлено 06.12.2018 08:03

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ИМУЩЕСТВА

Автор: Ключников ДА

29.10.2018 08:25 - Обновлено 06.12.2018 08:03

ФОРМА № 2

Автор: Ключников ДА

29.10.2018 08:25 - Обновлено 06.12.2018 08:03

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в _____ аукционе

на право заключения договора аренды муниципального имущества,

_____ (Лот № _____)

(наименование имущества)

Настоящим

(полное наименование Претендента)

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ИМУЩЕСТВА

Автор: Ключников ДА

29.10.2018 08:25 - Обновлено 06.12.2018 08:03

подтверждает, что для участия в аукционе направляются нижеперечисленные документы:

□ п/п

Наименование

Кол-во экземпляров

Кол-во

ЛИСТОВ

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ИМУЩЕСТВА

Автор: Ключников ДА

29.10.2018 08:25 - Обновлено 06.12.2018 08:03

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ИМУЩЕСТВА

Автор: Ключников ДА

29.10.2018 08:25 - Обновлено 06.12.2018 08:03

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ИМУЩЕСТВА

Автор: Ключников ДА

29.10.2018 08:25 - Обновлено 06.12.2018 08:03

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ИМУЩЕСТВА

Автор: Ключников ДА

29.10.2018 08:25 - Обновлено 06.12.2018 08:03

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ИМУЩЕСТВА

Автор: Ключников ДА

29.10.2018 08:25 - Обновлено 06.12.2018 08:03

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ИМУЩЕСТВА

Автор: Ключников ДА

29.10.2018 08:25 - Обновлено 06.12.2018 08:03

Дата и время подачи заявки претендентом ____ час. ____ мин.
" ____ " _____ 20 ____ г.

ФИО, должность, подпись претендента: _____

М.П.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ИМУЩЕСТВА

Автор: Ключников ДА

29.10.2018 08:25 - Обновлено 06.12.2018 08:03

Дата и время принятия заявки ____ час. ____ мин. " ____ " _____ 20 ____ г.

ФИО, должность, подпись принявшего лица: _____

Заявке присвоен регистрационный номер _____

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ИМУЩЕСТВА

Автор: Ключников ДА

29.10.2018 08:25 - Обновлено 06.12.2018 08:03

ФОРМА № 3

Автор: Ключников ДА

29.10.2018 08:25 - Обновлено 06.12.2018 08:03

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

(АНКЕТА заявителя)

Юридическое лицо

Наименование полное

Наименование сокращенное

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ИМУЩЕСТВА

Автор: Ключников ДА

29.10.2018 08:25 - Обновлено 06.12.2018 08:03

Дата и номер свидетельства о государственной регистрации

Место государственной регистрации

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ИМУЩЕСТВА

Автор: Ключников ДА

29.10.2018 08:25 - Обновлено 06.12.2018 08:03

Идентификационный номер налогоплательщика

Юридический адрес

Фактический адрес

Автор: Ключников ДА

29.10.2018 08:25 - Обновлено 06.12.2018 08:03

Банковские реквизиты

Руководитель организации (фамилия, имя, отчество)

Номер контактного телефона, факса (с указанием кода города, района)

Автор: Ключников ДА

29.10.2018 08:25 - Обновлено 06.12.2018 08:03

Адрес электронной почты

Контактное лицо

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ИМУЩЕСТВА

Автор: Ключников ДА

29.10.2018 08:25 - Обновлено 06.12.2018 08:03

Руководитель организации _____

(подпись) _____ (Ф.И.О)

М.П.

Автор: Ключников ДА

29.10.2018 08:25 - Обновлено 06.12.2018 08:03

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

(АНКЕТА заявителя)

Автор: Ключников ДА

29.10.2018 08:25 - Обновлено 06.12.2018 08:03

Индивидуальный предприниматель, физическое лицо

Фамилия

Имя

Отчество

Дата и номер свидетельства о государственной регистрации

Идентификационный номер налогоплательщика

Автор: Ключников ДА

29.10.2018 08:25 - Обновлено 06.12.2018 08:03

Место государственной регистрации

Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ИМУЩЕСТВА

Автор: Ключников ДА

29.10.2018 08:25 - Обновлено 06.12.2018 08:03

Адрес регистрации

Сведения о месте фактического проживания

Номер контактного телефона (с указанием кода города, района)

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ИМУЩЕСТВА

Автор: Ключников ДА

29.10.2018 08:25 - Обновлено 06.12.2018 08:03

Индивидуальный предприниматель,

Физическое лицо _____

(подпись) _____ (Ф.И.О)

М.П.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ИМУЩЕСТВА

Автор: Ключников ДА

29.10.2018 08:25 - Обновлено 06.12.2018 08:03

Автор: Ключников ДА

29.10.2018 08:25 - Обновлено 06.12.2018 08:03

ФОРМА № 4

Автор: Ключников ДА

29.10.2018 08:25 - Обновлено 06.12.2018 08:03

Организатору торгов –

Комитет по управлению муниципальной собственностью

администрации города Шимановска

от _____

(Ф.И.О. претендента - физического лица

либо полное наименование претендента - юридического лица)

Запрос о разъяснении документации

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации

□ *п/п*

Раздел документации

Ссылка на пункт документации, положения которого следует разъяснить

Автор: Ключников ДА

29.10.2018 08:25 - Обновлено 06.12.2018 08:03

Содержание запроса на разъяснение положений документации

Примечание

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ИМУЩЕСТВА

Автор: Ключников ДА

29.10.2018 08:25 - Обновлено 06.12.2018 08:03

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

либо по

факсу _____

или электронной

почте _____

Подпись

М.П.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ИМУЩЕСТВА

Автор: Ключников ДА

29.10.2018 08:25 - Обновлено 06.12.2018 08:03

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ИМУЩЕСТВА

Автор: Ключников ДА

29.10.2018 08:25 - Обновлено 06.12.2018 08:03

Автор: Ключников ДА

29.10.2018 08:25 - Обновлено 06.12.2018 08:03

ФОРМА № 5

Бланк организации

Исх. №, дата

Организатору торгов –

Комитет по управлению муниципальной

собственностью администрации города Шимановска

от _____

(Ф.И.О. претендента - физического лица)

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ИМУЩЕСТВА

Автор: Ключников ДА

29.10.2018 08:25 - Обновлено 06.12.2018 08:03

(для юридического лица - полное наименование организации; для физического лица - Ф.И.О.)

В лице

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании

(наименование документа)

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ИМУЩЕСТВА

Автор: Ключников ДА

29.10.2018 08:25 - Обновлено 06.12.2018 08:03

подавая заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды
муниципального имущества по ЛОТУ № _____ -

_____ (далее - Имущество),

(наименование имущества)

з а я в л я е т:

Против

(для юридического лица - полное наименование организации; для физического лица - Ф.И.О.)

на момент подачи заявки **отсутствуют:**

- решение о ликвидации заявителя - юридического лица;

- решение арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица,

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ИМУЩЕСТВА

Автор: Ключников ДА

29.10.2018 08:25 - Обновлено 06.12.2018 08:03

индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Заявитель _____ (_____)

(Должность) _____ (подпись) _____
_____ (Ф.И.О.)

МП

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ИМУЩЕСТВА

Автор: Ключников ДА

29.10.2018 08:25 - Обновлено 06.12.2018 08:03

ФОРМА № 6

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ИМУЩЕСТВА

Автор: Ключников ДА

29.10.2018 08:25 - Обновлено 06.12.2018 08:03

Бланк организации

Исх. №, дата

Организатору торгов –

Комитет по управлению муниципальной

собственностью администрации города Шимановска

от _____

(Ф.И.О. претендента - физического лица

либо полное наименование претендента - юридического лица)

Автор: Ключников ДА

29.10.2018 08:25 - Обновлено 06.12.2018 08:03

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отзыве заявки на участие в аукционе

(полное наименование организации)

(юридический и фактический адреса, телефон, адрес).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ИМУЩЕСТВА

Автор: Ключников ДА

29.10.2018 08:25 - Обновлено 06.12.2018 08:03

(дата регистрации заявки)

заявляет о своем намерении отозвать поданную заявку в связи со следующими причинами:

поданные документы просим выслать по адресу:

или передать нашему представителю:

(фамилия, имя, отчество и должность)

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ИМУЩЕСТВА

Автор: Ключников ДА

29.10.2018 08:25 - Обновлено 06.12.2018 08:03

(паспорт, серия, номер, кем и когда выдан)

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись) □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ (Ф.И.О)

М.П.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ИМУЩЕСТВА

Автор: Ключников ДА

29.10.2018 08:25 - Обновлено 06.12.2018 08:03

Автор: Ключников ДА

29.10.2018 08:25 - Обновлено 06.12.2018 08:03

Приложение № 2

к документации об Аукционе

ПРОЕКТ по ЛОТ № 1

ДОГОВОР № ____/___

аренды нежилого помещения,

находящегося в муниципальной собственности, расположенного по адресу:

Амурская область, г. Шимановск, ул.Первомайская д.11, пом.49

Автор: Ключников ДА

29.10.2018 08:25 - Обновлено 06.12.2018 08:03

г. Шимановск

_____ 20__ года

Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации города Шимановска в лице председателя _____, действующего на основании Положения о Комитете, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны

и _____, в лице _____, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель, на основании протокола об итогах аукциона от «__» _____ 20__ г. № __ на право заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности города Шимановска, предоставляет Арендатору за плату во временное владение и пользование помещение, назначение: нежилое, расположенное по адресу: Амурская область, г. Шимановск, ул. Первомайская, д. 11, пом. 49, общей площадью 109,3 кв.м. (далее Помещение) в состоянии, определенном в приложении № 1 к настоящему договору, для его эксплуатации и использования под: _____.

Кадастровый номер помещения общей площадью 109,3 кв.м. – 28:07:030012:104.

1.2. Стоимость передаваемого в аренду нежилого помещения составляет _____ (_____) руб.

1.3. Арендодатель подтверждает, что Помещение не обременено залогом, сервитутом, не сдано в аренду третьим лицам и не являются предметом спора в суде

Автор: Ключников ДА

29.10.2018 08:25 - Обновлено 06.12.2018 08:03

1.4. Помещение, указанное в [п. 1.1](#) настоящего Договора принадлежит Арендодателю на праве собственности, о чем в Едином государственном реестре недвижимости содержатся сведения о проведенной регистрации: запись от 26 октября 2010 года № 28-28-11/003/2010-806.

2. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Размер арендной платы за Помещение по настоящему договору устанавливается по результатам Аукциона и составляет: в год – _____ руб. (_____ руб. ____ коп.) без учета НДС, в месяц – _____ руб. (_____ руб. ____ коп.) без учета НДС

2.2. Арендная плата за Помещение, предусмотренная настоящим договором, вносится Арендатором на основании договора ежемесячно предоплатой за следующий месяц не позднее 27 числа текущего месяца по следующим реквизитам: Управление Федерального Казначейства по Амурской области (Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации города Шимановска л/с 04233000330) ИНН 2809000262 КПП 282901001 р/с 40101810000000010003 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК Г. БЛАГОВЕЩЕНСК, БИК 041012001 **код бюджетной классификации (КБК)**
01011105074040000120 Код ОКТМО 10740000

2.3. НДС исчисляется, удерживается и оплачивается Арендатором самостоятельно, в порядке и сроки, предусмотренном налоговым законодательством по месту регистрации Арендатора. Ответственность за полноту и своевременность уплаты НДС несет Арендатор (ст.161 Налогового кодекса РФ).

2.4. В течение первого года оплата аренды производится по ставке, сложившейся в результате Аукциона. По истечении первого года аренды величина годовой арендной платы за Помещение может быть пересмотрена в сторону увеличения по соглашению сторон в случае изменения норм законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, Амурской области, нормативных актов города Шимановска, но не чаще 1 раза в год.

В соответствии с приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010г. № 67

«О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

2.7. Днем исполнения обязательства Арендатора по внесению арендной платы считается день поступления денежных средств в полном объеме, предусмотренном в настоящем Договоре, на расчетный счет Арендодателя.

Обязательство по оплате арендной платы возникает у Арендатора с даты подписания Сторонами акта приема-передачи Помещения и земельного участка/доли в праве на земельный участок, занятый многоквартирным домом, в котором находится арендуемое помещение и прекращается с даты возврата Арендатором Имущества, оформленного соответствующим актом приема-передачи.

2.8. Эксплуатационные и другие расходы (тепловая энергия, оплата за пользование водой, другими коммунальными услугами, а также электроэнергия), не включаются в арендную плату по настоящему договору и возмещаются Арендатором самостоятельно.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. *Арендодатель обязуется:*

3.1.1. Передать Арендатору по акту приема-передачи Помещение в день подписания настоящего договора.

3.1.2. В течение трех рабочих дней со дня расторжения настоящего Договора принять от Арендатора по акту приема - передачи помещение.

3.1.3. Не чинить препятствий Арендатору в использовании помещения в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.1.4. Своевременно информировать Арендатора об изменении арендной платы.

3.1.5. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п. 2.2. и 2.7. договора.

3.2. *Арендодатель имеет право:*

3.2.1. Осуществлять контроль за содержанием и использованием Арендатором помещения.

3.3. *Арендатор обязан:*

3.3.1. Использовать арендуемое помещение только для целей, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего договора.

3.3.2. Содержать арендуемое помещение, расположенные в нем инженерные коммуникации и прилегающую территорию в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии. При необходимости проводить энергетическое обследование арендуемого помещения в соответствии с действующим законодательством за свой счет без компенсации затрат Арендодателем.

Обеспечивать пожарную и электрическую безопасность путём установки и обслуживания за свой счёт пожарной сигнализации, систем пожаротушения. Содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по

назначению.

3.3.3. Своевременно производить текущий и капитальный ремонт арендуемого помещения. Порядок проведения текущего и капитального ремонта определяется Положением о порядке согласования работ по капитальному ремонту, утвержденным решением городского Совета народных депутатов (далее Положение о капитальном ремонте).

3.3.4. За счёт собственных средств без компенсации затрат Арендодателем, при необходимости, произвести устройство и оборудование приспособлений для доступа инвалидов и маломобильных групп населения (пандусы с опорными поручнями, перила, съезды и др.)

3.3.5. За счет собственных средств содержать арендуемое помещение, а именно заключить в обязательном порядке и оплачивать по отдельным договорам с жилищно-коммунальными и специализированными предприятиями (организациями), непосредственно предоставляющими услуги, связанные с арендуемым помещением и общедомовыми нуждами, с момента передачи помещения Арендатору по акту приема-передачи:

- на коммунальные услуги: по теплоснабжению, электроснабжению, водоснабжению, а также услуги за канализационные стоки, за вывоз мусора;

- на целевые услуги;

- на эксплуатационные расходы;

- на расходы по содержанию инженерных коммуникаций, относящихся к объекту аренды;

- на работы по обслуживанию инженерных сетей, благоустройству и уборке, прилегающей к арендуемому Нежилому помещению территории;

- на работы по подготовке помещения к зимнему периоду (отопительному сезону);

- на иные затраты, связанные с содержанием арендуемого Нежилого помещения (в т.ч. содержание и обслуживание пожарной сигнализации и др.).

3.3.6. Вносить плату за содержание жилого помещения, включающую в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме (далее также - коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме).

3.3.7. Соответствующие договоры заключаются Арендатором не позднее 10 дней с момента вступления в действие настоящего Договора, и в течение 5 дней после заключения соответствующих договоров их копии представляются Арендодателю.

Оплату производить на условиях, предусмотренных в заключенных договорах.

3.3.8. Не производить перепланировку, переоборудование и реконструкцию арендуемого помещения без письменного согласия Арендодателя.

3.3.9. Обеспечивать доступ представителей Арендодателя в арендуемое помещение в целях осмотра.

3.3.10. Своевременно вносить арендную плату, предусмотренную настоящим договором.

3.3.11. При необходимости изготовить техническую документацию (кадастровый паспорт) на арендованное помещение за счет собственных средств.

3.3.12. Не передавать арендуемое имущество и участки 3.3.12.1. аренды сторон кой Федерации

рачества или его часть в пользование третьим лицам без предварительного письменного согласия Арендодателя.

3.3.13. Письменно согласовывать с Арендодателем условия каждого заключаемого договора субаренды, в том числе при изменении его условий.

Согласование осуществляется путем визирования договоров субаренды Арендодателем. Срок действия согласования устанавливается равным сроку действия договора субаренды, представленного на согласование. Неотъемлемой частью договора субаренды является схема расположения передаваемой площади (выкопировка). Договоры субаренды, действие которых продолжается по истечении установленного в них срока, являются не согласованными Арендодателем.

К договору субаренды применяются правила о договорах аренды.

Обязательным условием для получения разрешения Арендодателя на передачу части арендуемого имущества в субаренду является отсутствие задолженности Арендатора по арендной плате.

3.3.14. Копию договора субаренды предоставлять Арендодателю в течении 10 дней с момента его заключения.

3.3.15. Письменно сообщать Арендодателю не позднее, чем за 45 дней о расторжении настоящего договора

3.3.16. Возвратить арендованное имущество в состоянии не хуже того, в котором он его получил, с учетом нормального износа в течение 3 (трех) дней с момента расторжения (прекращения) договора аренды по акту приема-передачи.

3.3.17. При расторжении договора передать Арендодателю все произведенные улучшения арендованного имущества.

На день передачи Арендатору нежилого помещения осуществить расчеты с коммунальными и иными службами города за потребленные услуги: отопление, электроэнергию, горячее и холодное водоснабжение, услуги связи и т.д. Копии документов, подтверждающих произведенные расчеты, предъявить Арендодателю.

3.3.18. При необходимости, ежемесячно получать счет для оплаты Арендной платы за Помещение до 27 числа месяца, предшествующего платежному.

3.4. Арендатор имеет **право**:

3.4.1. С согласия Арендодателя производить улучшения помещения, его необходимую перепланировку, переоборудование и реконструкцию за счет собственных средств.

3.4.2. Передавать помещение в субаренду при наличии письменного согласования Арендодателя. При этом передаваемая в субаренду площадь не должна превышать 50% арендуемой площади.

Передача в субаренду осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.5. При передаче имущества в субаренду ответственным за имущество перед Арендодателем остается Арендатор.

3.6. Субарендаторами могут выступать любые юридические лица, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любые физические лица, зарегистрированные в качестве граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность, физические лица, осуществляющие деятельность, не являющуюся предпринимательской, право на занятие, которой предусмотрено для определенных категорий граждан федеральным законодательством, в том числе иностранным гражданам, зарегистрированным в Российской Федерации в установленном законодательством порядке в качестве лиц, самостоятельно осуществляющих предпринимательскую деятельность

3.7. Передача арендуемого имущества или его части в субаренду не освобождает Арендатора от уплаты арендной платы за сданное в субаренду имущество.

Размер платежей за субаренду имущества не должен превышать размера арендной платы, предусмотренной договором аренды.

3.8. В случае прекращения договора аренды Арендатор обязан обеспечить возврат имущества субарендаторами.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Ответственность Арендодателя:

4.1.1. За непредставление Арендатору в установленный срок по вине Арендодателя помещения, предусмотренного пунктом 1.1. настоящего договора, Арендодатель несет ответственность, установленную законодательством РФ.

4.2. Ответственность Арендатора:

4.2.1. В случае невнесения Арендатором в установленный срок арендной платы, определенной настоящим договором, Арендатор выплачивает Арендодателю пеню в размере 0,3 % от просроченной суммы за каждый день просрочки.

4.2.2. В случае несвоевременного возврата арендованного имущества Арендатор вносит арендную плату за все время просрочки, а также выплачивает Арендодателю неустойку в размере 1% от суммы ежемесячной арендной платы за каждый день просрочки.

4.2.3. Арендатор возмещает Арендодателю убытки, причиненные неисполнением (ненадлежащим исполнением) своих обязательств по настоящему договору, в размере, не покрытом неустойкой (пеней).

4.3. Уплата неустойки (пени) не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему договору или устранения допущенных нарушений.

4.4. Ответственным за электробезопасность и пожарную безопасность назначить представителя Арендатора _____

(Ф.И.О. ответственного лица)

5. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Изменение, расторжение настоящего договора допускаются по соглашению сторон. Каждая из сторон вправе в любое время отказаться от договора, предупредив об этом другую сторону за 45 дней.

Изменения существенных условий договора: предмета договора, размера арендной платы (за исключением условий п. 2.4. договора), целевого назначения объекта и других существенных условий, в результате которых возникают новые правоотношения - не допускается.

Изменения и дополнения рассматриваются Сторонами в течение 45 дней и оформляются дополнительным соглашением.

Настоящий договор подлежит изменению в случае изменения норм законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, Амурской области, нормативных актов города Шимановска.

5.2. Договор аренды, может быть, расторгнут по требованию Арендодателя в одностороннем порядке в случае:

5.2.1. Если Арендатор пользуется помещением с существенным нарушением условий договора или назначения помещения, или с неоднократными нарушениями, а также не надлежащим образом исполняет свои обязанности по договору.

5.2.2. Если Арендатор не вносит арендную плату, предусмотренную настоящим договором, более двух раз подряд по истечении установленного срока, либо не вносит своевременно платежи, связанные с содержанием Помещения.

5.2.3. Если Арендатор ущемляет права иных арендаторов, занимающих оставшуюся часть из общей площади Помещения.

5.2.4. Если Арендатор существенно ухудшает состояние помещения и не выполняет обязанности по осуществлению текущего ремонта и капитального ремонта Помещения.

5.2.5. Если Арендатор не использует объект по назначению в течение одного месяца со дня подписания договора сторонами.

5.2.6. Если Арендатор без согласования с Арендодателем выполняет любые работы, ведущие к перепланировке помещения, в том числе устанавливает любые конструкции, затрагивающие несущие стены.

5.2.7. Если Арендатор сдает объект аренды в субаренду без согласования с Арендодателем.

5.2.8. Если Арендатор нарушает правила пожарной безопасности.

5.2.9. Иным образом, подпадающим под действие ст. 450 Гражданского кодекса Российской Федерации, нарушает условия настоящего договора.

5.3. Арендодатель вправе, предупредив Арендатора в установленный в п. 5.1. настоящего договора срок, изъять арендуемое помещение, в случае возникшей необходимости размещения в нем органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений.

5.4. Договор аренды может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Арендатора в случае, если:

5.4.1 Арендодатель не предоставляет помещение в пользование Арендатору либо создает препятствия пользованию помещением.

5.4.2. Переданное арендатору помещение имеет препятствующие пользованию недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении договора, не были заранее известны Арендатору и не должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра и проверки исправности помещения.

5.4.3. Переданное Арендатору помещение в силу обстоятельств, за которое Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Арендатор самостоятельно приводит помещение в состояние, отвечающее его назначению.

6.2. Изменение целевого назначения, определенного пунктом 1.1. настоящего договора, арендуемого помещения не допускается.

6.3. Все произведенные Арендатором улучшения арендованного помещения поступают в муниципальную собственность и возмещению не подлежат, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6.4 настоящего договора.

6.4. Капитальный ремонт арендуемого помещения осуществляется Арендатором по согласованию с Арендодателем в порядке, определенном Положением о капитальном ремонте.

Арендатор представляет Арендодателю дефектную ведомость с перечнем предполагаемых работ, план-график проведения работ. Соответствующей комиссией производится обследование арендуемого объекта и принимается решение, об обоснованности или необоснованности проведения капитального ремонта. Решение направляется Арендатору в течение 7 дней со дня его принятия.

В случае признания комиссией обоснованности проведения капитального ремонта, арендатор дополнительно представляет Арендодателю сметный расчет на выполнение работ по капитальному ремонту и разрешительные документы на производство работ (при необходимости). При этом виды и объемы работ по капитальному ремонту, подлежащие возмещению, должны быть выделены в отдельную смету. При этом виды и

объемы работ по капитальному ремонту, подлежащие возмещению, должны быть выделены в отдельную смету. Сметы согласовываются Комитетом жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и градостроительства администрации г. Шимановска и утверждаются Арендодателем.

Арендатору может быть отказано в согласовании работ по капитальному ремонту в случаях:

- непредставления, определенного Положением о капитальном ремонте, пакета документов;
- отсутствия необходимости проведения капитального ремонта;
- наличия задолженности арендатора по договору аренды муниципального имущества.

Работы по капитальному ремонту арендуемого помещения проводятся Арендатором или привлеченными им третьими лицами.

Акт выполненных работ, подписанный (согласованный) Арендодателем является основанием для зачета стоимости таких работ в счет арендной платы.

Работы, произведенные без согласования с Арендодателем, к зачету не принимаются.

Размер затрат арендатора на капитальный ремонт объекта, возмещаемых в соответствии с Положением «О порядке согласования работ по капитальному ремонту арендуемого недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Шимановска, и возмещения затрат на его проведение», рассчитывается в соответствии с указанным Положением и не может превышать общего размера арендной платы, подлежащей внесению арендатором до истечения срока аренды такого объекта. При досрочном прекращении договора аренды обязательства Арендодателя по

оплате капитальных работ, считаются исполненными в полном объеме.

6.5. В случае смерти Арендатора, когда им является физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, его права аренды по Договору прекращаются в связи со смертью и наследникам не переходят.

7. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или по его поводу, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае, если стороны не придут к согласию, спор рассматривается в судебном порядке

Претензионный порядок урегулирования споров является обязательным.

8. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из Сторон она обязана письменно в двухнедельный срок после произошедших изменений сообщить другой Стороне о данных изменениях, необходимых для исполнения настоящего договора.

Изменение соответствующих реквизитов оформляется информационным письмом, либо дополнительным соглашением к договору.

При неисполнении обязательств по уведомлению, адреса сторон считаются прежними и вся направляемая корреспонденция по указанным в договоре адресам, считается

полученной.

Несоблюдение условия об информировании влечет взыскание убытков с виновной стороны.

8.2. Срок действия настоящего договора _____

8.3. По истечении срока действия настоящего договора Арендатор, надлежащим образом исполнивший свои обязательства по договору аренды, имеет право на заключение договора аренды на новый срок без проведения конкурса /аукциона при условии, что минимальный срок, на который перезаключается договор аренды, должен составлять не менее чем три года. Срок может быть уменьшен только на основании заявления арендатора.

Арендодатель вправе отказать Арендатору в заключении на новый срок договора аренды при наличии у него задолженности на момент окончания аренды или принятия решения, предусматривающего иной порядок распоряжения имуществом.

8.4. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон и один в дело для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

9.1. Приложение № 1 - Акт приема-передачи

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Автор: Ключников ДА

29.10.2018 08:25 - Обновлено 06.12.2018 08:03

Арендодатель

Арендатор

Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации города Шимановска

676306 Амурская область г. Шимановск

ул. Красноармейская, 29

ОКПО 22174095 ОГРН 1022800764140

ИНН 2809000262 КПП 282901001

тел./ факс 2-17-20

(_____)

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ИМУЩЕСТВА

Автор: Ключников ДА

29.10.2018 08:25 - Обновлено 06.12.2018 08:03

_____ (_____)

МП

МП

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ИМУЩЕСТВА

Автор: Ключников ДА

29.10.2018 08:25 - Обновлено 06.12.2018 08:03

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ИМУЩЕСТВА

Автор: Ключников ДА

29.10.2018 08:25 - Обновлено 06.12.2018 08:03

Автор: Ключников ДА

29.10.2018 08:25 - Обновлено 06.12.2018 08:03

Приложение № 1

к договору аренды нежилого

помещения _____

АКТ

ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ

г. Шимановск

_____ 20__ г.

Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации города Шимановска (далее КУМС), в лице председателя КУМС _____, действующего на основании "Положения о КУМС", именуемый в дальнейшем "**Арендодатель**",

и _____, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем "**Арендатор**", в соответствии со ст. 608 Гражданского кодекса Российской Федерации и на основании договора аренды нежилого помещения от _____ 20__ г. № _____ составили настоящий акт о нижеследующем:

1. **Арендодатель** передал, а **Арендатор** принял в аренду помещение, назначение: нежилое, расположенное по адресу: _____ г. Шимановск, ул. Первомайская, д. 11, пом. 49 _____, общей площадью 109,3 кв.м, для

_____.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ИМУЩЕСТВА

Автор: Ключников ДА

29.10.2018 08:25 - Обновлено 06.12.2018 08:03

Краткая характеристика помещения: вид строительных материалов – кирпич; перегородки – сборные железобетонные плиты; полы – бетонные; виды обустройства: водопровод от центральной городской сети, канализация - сброс в городскую сеть, скрытая проводка, центральное отопление.

По своему состоянию помещение пригодно для эксплуатации. Претензий у «**Арендатора**» к «**Арендодателю**» нет.

2. Настоящий акт является неотъемлемой частью договора аренды нежилого помещения от _____ 20__ г. № _____ и составлен в трёх экземплярах - по одному экземпляру для каждой из сторон и один в дело для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Передал: _____
Принял: _____

Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации города Шимановска

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ИМУЩЕСТВА

Автор: Ключников ДА

29.10.2018 08:25 - Обновлено 06.12.2018 08:03

МП

МП

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ИМУЩЕСТВА

Автор: Ключников ДА

29.10.2018 08:25 - Обновлено 06.12.2018 08:03

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ИМУЩЕСТВА

Автор: Ключников ДА

29.10.2018 08:25 - Обновлено 06.12.2018 08:03

Автор: Ключников ДА

29.10.2018 08:25 - Обновлено 06.12.2018 08:03

Приложение № 2

к документации об Аукционе

ПРОЕКТ ДОГОВОРА ЗАДАТКА

ДОГОВОР № ЗАДАТКА

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ИМУЩЕСТВА

Автор: Ключников ДА

29.10.2018 08:25 - Обновлено 06.12.2018 08:03

г. Шимановск

_____ 20__ г.

Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации города Шимановска, именуемый в дальнейшем "Арендодатель" в лице председателя Комитета

_____,
действующего на основании Положения, с одной стороны и

(наименование претендента)

именуемый в дальнейшем "Претендент" с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. "Претендент", для участия в аукционе на право заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности города Шимановска,

№ _____) (Лот

(наименование имущества)

Автор: Ключников ДА

29.10.2018 08:25 - Обновлено 06.12.2018 08:03

перечисляет денежные средства в сумме _____ (_____) рублей на счет, указанный в п. 2.4. настоящего договора.

Задаток вносится единым платежом

II. ПЕРЕДАЧА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Денежные средства, указанные в п.1.1. настоящего договора, используются в качестве задатка, вносимого в целях обеспечения исполнения Претендентом обязательств по арендной плате в случае признания его победителем аукциона и должны поступить на счет, указанный в п. 2.4 настоящего договора не позднее даты рассмотрения заявок на участие в аукционе – _____ 20__ года.

Претендент соглашается, что в случае не поступления суммы задатка на счет, указанный в п. 2.4. настоящего договора, подтвержденной выпиской со счета Арендодателя, обязательство Претендента по внесению задатка считаются неисполненными.

2.2. Претендент не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счет, указанный в п. 2.4. настоящего договора, в качестве задатка, т.е. не вправе требовать от Продавца их перечисления на любой иной банковский счет.

2.3. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим договором, проценты не начисляются.

2.4. Задаток на участие в открытом аукционе перечисляется Претендентом на р/сч 40302810300003000014 ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК Г. БЛАГОВЕЩЕНСК БИК 041012001 ОКТМО 10740000 получатель: УФК по Амурской области (Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации города Шимановска)

III. ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Арендодатель обязуется возвратить денежные средства, полученные в качестве задатка в случае, если:

1) организатором аукциона принято решение об отказе от проведения открытого аукциона;

2) Претендентом, направлено организатору аукциона уведомление об отзыве поданной им заявки на участие в открытом аукционе по указанному в таком уведомлении лоту;

3) Претендент, подал заявку на участие в открытом аукционе после окончания срока подачи заявок;

4) Претенденту отказано в допуске к участию в открытом аукционе по всем или нескольким заявленным лотам;

5) Претендент не признан победителем аукциона;

6) Аукцион признан несостоявшимся и не принято решение о заключении Договора аренды муниципального помещения с Претендентом

Арендодатель перечисляет денежные средства, подлежащие возврату, на указанный Претендентом в настоящем договоре счет в течение пяти банковских дней с даты подписания протокола об итогах аукциона.

3.2. В случае если Претендент, признанный победителем аукциона, уклоняется либо прямо отказывается от заключения договора аренды муниципального имущества, сумма задатка не возвращается, а Претендент утрачивает право на заключение договора аренды муниципального имущества.

3.3. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким Претендентом не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого Претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому Претенденту.

3.4. В случае признания Претендента победителем аукциона сумма задатка засчитывается как произведенный платеж по арендной плате по заключенному по итогам торгов Договору аренды муниципального имущества

IV. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.3. Изменение и дополнение настоящего договора совершаются в письменной форме, по соглашению сторон.

Автор: Ключников ДА

29.10.2018 08:25 - Обновлено 06.12.2018 08:03

V. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель
Претендент

Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации города Шимановска

676306 Амурская область г. Шимановск

ул. Красноармейская, 29

ОКПО 22174095 ОГРН 1022800764140

ИНН 2809000262 КПП 282901001

тел./ факс 2-17-20

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ИМУЩЕСТВА

Автор: Ключников ДА

29.10.2018 08:25 - Обновлено 06.12.2018 08:03

(_____)

(наименование претендента)

Адрес: _____

Банковские реквизиты: _____

тел. _____

(_____)

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ИМУЩЕСТВА

Автор: Ключников ДА

29.10.2018 08:25 - Обновлено 06.12.2018 08:03
